



БОЙОРК

« 28 » февраль 2024 й.

№ 145 о/д

ПРИКАЗ

« 28 » февраля 2024 г.

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 2023-2024 учебном году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмами Рособрнадзора от 05.02.2024 № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году», от 06.02.2024 № 02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году», во исполнение приказов Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 13.02.2021 № 265 в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в следующие сроки:
18 марта ВПР 11 класс (Физика)
19 марта ВПР 4-8 класс (Русский язык)
20 марта ВПР 4 класс (Русский язык 2 часть);
21 марта ВПР 6-8 класс (предмет по выбору ОНП); 5 класс биология
04 апреля ВПР 4-8 класс (Математика)
19 апреля ВПР 5 класс (История); ВПР 6-8 класс (предмет по выбору ЕНП);
4 класс (Окружающий мир)
8,9,12 апреля 6 класс (География в компьютерной форме)
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу на 2-3 уроках в кабинетах, закреплённых в эти дни за классом.
3. Назначить ответственным за проведение ВПР заместителя директора по учебно-воспитательной работе **Симонову О.А.**
4. Назначить ответственным за техническое обеспечение ВПР заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего информационно-коммуникационные технологии, **Балашову Т.Н.**
5. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по МАОУ «Гимназия №105 им. Н.И.Кузнецова» заместителя директора по учебно-воспитательной работе **Симонову О.А.**
6. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР – заместителю директора по учебно-воспитательной работе **Симоновой О.А. (корпус №1)**, ответственной за техническое обеспечение ВПР – заместителю директора по учебно-воспитательной работе, курирующему информационно-коммуникативные технологии, **Балашовой Т.Н.:**
 - 6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР, в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/>) раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

6.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

6.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР.

6.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников. Обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ВПР.

6.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

6.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.8. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.

6.9. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.

6.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение пяти дней после проведения работы.

6.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.12. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

6.13. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам.

7. Назначить организаторами проведения ВПР учителей (Приложение 1)

8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного (школьного) координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.

9. Создать предметные комиссии по проверке работ ВПР, организовать перекрестную проверку работ и определить место проверки работ ВПР в МБОУ «Гимназия № 105 им.Н.И.Кузнецова» (Приложение 1).

10. Обеспечить хранение работ участников до 01 июня 2024 г;

11. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников (Приложение 1);

12. Обучающиеся ОВЗ ВПР пишут только с согласия родителей (законных представителей)

13. Контроль за исполнением приказа оставлю за собой.

И.о.директора
МАОУ «Гимназия № 105 им.Н.И.Кузнецова»



И.Ю.Маркова

С приказом ознакомлены:

Симонова О.А.
Балашова Т.Н.

Сухарева О.Е.

Малыхина С.Н.

Игнатущенко В.А.

Мохова О.В.

Афанасьева В.Т.

Сиражитдинов Т.Р.

Ломакина М.А.

Каменева Д.З.

Сальманова А.Р.

Раевский В.В.

Галлямова А.М.

Полаошева А.П.

Петраш Е.П.

Кулешова Т.А.

Андреева А.А.

Наумов С.А.

Боровикова С.П.

Учаев П.А.

Курцапова Н.В.

Степанкина О.Б.

Смирнова Д.Р.

Напольская О.В.

Зараева Я.А.

Крыжевских С.П.

Юрицына А.Ю.

Гареева Э.Ф.

Плотникова В.Г.

Бурмистрова М.А.

Метельская Е.М.

Сабилова Э.Х.

Ляляева С.О.

Казакаева Э.В.

Данилова Г.А.

Абдулвалеева А.Г.

Макарова Ф.Т.

Мерлина Н.Н.

Рахимова Э.Р.

Шафикова И.В.

Ишкинина Т.Т.

Чекрыгина О.А.

Сукбаева Ф.Ш.

Нафикова Г.М.

Янбаева Н.З.

Шафиков В. А.

Кузнецова О.И.

Тимирбулатова А.Ф.

Демченко Н.С.

Новиков П.А.

Шангариев Б.Н.

1. Назначить организаторами проведения ВПР учителей:
Корпус №1

Сухарева Оксана Евгеньевна
Малыхина Светлана Николаевна
Игнатущенко Виктория Арамисовна
Мохова Ольга Викторовна
Афанасьева Венера Талибовна
Сиражитдинов Тагир Рафаэлевич
Ломакина Марина Анатольевна
Каменева Дина Закировна
Сальманова Альбина Радиковна
Раевский Владимир Викторович
Галлямова Алла Маратовна
Полаошева Анастасия Петровна
Петраш Екатерина Павловна
Кулешова Тамилла Адалятовна
Андреева Анастасия Андреевна
Наумов Сергей Александрович
Боровикова Светлана Петровна
Учаев Петр Андреевич
Курцапова Наталья Владимировна
Степанкина Оксана Борисовна

Корпус №2

Сабирова Эльвира Хасановна
Ляляева София Олеговна
Казакаева Эльвира Венеровна
Данилова Гузель Ахматнуровна
Абдулвалеева Айсылу Гаязовна
Макарова Филария Талгатовна
Мерлина Наталья Николаевна
Рахимова Эльмира Радиковна
Шафикова Ирина Валерьевна
Ишкинина Татьяна Таифовна
Чекрыгина Оксана Анатольевна
Сукбаева Фаягуль Шаукатовна
Нафикова Гульсум Муратовна
Янбаева Насима Зуфаровна
Шафиков Валерий Акрамович

2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Раевский В.В – председатель комиссии; Смирнова Д.Р. – член комиссии; Напольская О.В – член комиссии; Сабирова Э.Х. - член комиссии; Данилова Г.А. - член комиссии; Абдулвалеева А.Г. - член комиссии; Рахимова Э.Р. - член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	

Математика	4	Афанасьева В.Т. – председатель комиссии; Зараева Я.А – член комиссии; Крыжевских С.П. – член комиссии; Ляляева С.О. - член комиссии; Мерлина Н.Н. - член комиссии; Шафиков В.А. - член комиссии; Шафикова И.В. - член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология, окружающий мир	4-8	Боровикова С.П.– председатель комиссии; Юрицына А.Ю.– член комиссии; Мальхина С.Н. – член комиссии; Сабирова Э.Х. - член комиссии; Янбаева Н.З. - член комиссии.
География	6-8	Гареева Э.Ф.– председатель комиссии; Плотникова В.Г. – член комиссии; Макарова Ф.Т. – член комиссии.
История	5-8	Ломакина М.А.– председатель комиссии; Наумов С.А. – член комиссии; Макарова Ф.Т. – член комиссии.
Обществознание	6-8	Плотникова В.Г.– председатель комиссии; Наумов С.А. – член комиссии; Макарова Ф.Т. – член комиссии.
Химия	8	Юрицына А.Ю.– председатель комиссии; Боровикова С.П – член комиссии; Янбаева Н.З. – член комиссии.
Физика	8.11	Бурмистрова М.А.– председатель комиссии; Метельская Е.М. – член комиссии; Шафикова И.В. – член комиссии.

3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах

4. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины следующих сотрудников: корпус №1 - Кузнецова О.И (2 этаж), Тимирбулатова А.Ф. (3 этаж), Демченко Н.С. (1 этаж); корпус №2 – Новиков П.А. (1 этаж), Шангариев Б.Н. (2 этаж).